

乗船のご案内

※2023年6月時点での情報です。予告なく変更となる場合もありますのでご了承ください。

乗船時刻について

チェックイン時間は、正午～出港時刻1時間前までを予定しております。ただし、チェックイン開始から数時間は非常に混み合うため、お待ちいただく時間が長くなる場合がございます。ターミナルでお待ちいただくスペースには限りがありますため、混雑する時間帯を避けてご来場ください。

なお、キャプテンズ・サークル(リピーター会員)のエリートおよびプラチナのメンバーのお客様、リザーブ・コレクション客室をご利用のお客様、車椅子等をご利用で乗船にお手伝いが必要なお客様はチェックイン優先レーンへお進みください。

乗船手続きの締切時刻

乗船手続きは、遅くとも出港の1時間前までには完了いただきますようお願いいたします。

出港の1時間前を過ぎてから到着された場合はご乗船いただけませんのでご注意ください。

※チェックイン・乗船後は船外へ出ることはできません。船内でお過ごしください。

※乗船スケジュールは変更となる場合があります。当日の入港状況によっては、乗船開始時刻が遅れる場合があります。

お見送り・お出迎えのお客様へ(駐車場情報)

◆横浜港 大さん橋国際客船ターミナル

横浜港 大さん橋国際客船ターミナルの駐車場は台数が十分ではありません。公共交通機関をご利用ください。

※駐車場のご予約につきましては、大さん橋国際客船ターミナルのホームページをご覧ください。

◆神戸港 神戸ポートターミナル

神戸港は駐車場の台数が十分ではありません。公共交通機関をご利用ください。

◆各港共通

- 乗船客以外の方の停泊中の船への立ち入りは厳しく制限されております。
- お見送りの際、物品(紙テープ含む)のターミナル・ふ頭ならびに船側からの投げ入れは禁止されています。

乗下船港のご案内

◆横浜港 大さん橋国際客船ターミナル

〈交通のご案内〉

公共交通機関でお越しの場合

- みなとみらい線「日本大通り駅」下車徒歩約10分（3番出口）
- 横浜市営地下鉄／JR「関内駅」下車徒歩約20分
- 市営バス「県庁前」下車徒歩約5分
- 市営バス「大さん橋」下車徒歩約3分

シャトルバスのご案内

- 大さん橋国際客船ターミナルの発着については、シャトルバスの運行はございません。



◆神戸港 神戸ポートターミナル

〈交通のご案内〉

公共交通機関でお越しの場合

- ボートライナー「ポートターミナル駅」下車徒歩約1分
- JR「三ノ宮駅」下車タクシー約5分

シャトルバスのご案内（神戸市による運行）

- 乗降場所：元町・大丸前
- どなたでもご利用いただけます。
- 運行時間 8:30～15:30（予定）
- 道路状況や混雑状況によりご乗車までお待ちいただく可能性がございます。予めご了承ください。



乗船手続き

下記乗船手続きは一例です。混雑状況や手続きの都合により異なる場合もありますので、ターミナル係員や船内スタッフの指示に従いお進みください。

ターミナル到着前

- 『プリンセス・クルーズ 乗船手続きガイド』(クルーズアンサーブック1)ご出発前の準備参照)をご覧ください、専用アプリ「メダリオン・クラス」のオーシャン・レディへ必要事項を入力してください。



ターミナル到着

混雑緩和のため、乗船客以外のターミナルへのご来場はお控えください。

手荷物受付

パスポートはお預けになる手荷物には入れず、必ずお手元にお持ちください。

- ①クルーズ・パーソナライザーから出力したバゲージタグ(荷札)をスーツケースなどの大きな荷物に取り付ける。
 - バゲージタグは(荷札)はあらかじめ荷物に取り付けた上でターミナルへお越しください。
 - 似たような色や形のスーツケースが多数ありますので、取り違え防止のため、バゲージタグ(荷札)とは別にネームタグ(名札)を付けることをお勧めします。
 - ②バゲージタグを取り付けた荷物を、ターミナル内に待機している手荷物受付の係員へ預ける(チップは不要です)。
 - お預けになられたスーツケースは客室に届くまでお時間を要する場合があります。常備薬や乗船後すぐに必要な身の回りのもの、1泊分のお着替えなどは手荷物としてお持ち込みください。
 - 乗船後、お預けになられたお荷物に破損があった場合は、ゲストサービス・デスクへお申し出ください。
 - お預けになる荷物の中に、パスポート、貴重品、アルコール類の瓶や割れやすいもの、ナイフ等の危険物を入れないでください。**X線検査の際に判明しますと、お客様ご自身で取り出していただくためにお呼び出しを行う場合があります。
 - SGムービングのお荷物配送サービスをご利用の場合は、お荷物は直接客室へ届けられますので、お荷物をお預けの際に必ずバゲージタグを付けてください。
- ※客室番号未定の場合でもSGムービングでの発送は可能です。そのままの状態で大ゲージタグを印刷し、取り付けをお願いします。



整理券配布

ターミナル内の混雑を防ぐため、チェックイン用の整理券を配布する場合があります。配布場所はターミナル内のスタッフへご確認ください。

※優先チェックイン対象のお客様は、整理券をお取りいただく必要はありません。ただし、チェックイン開始時刻より早くターミナルにご到着の場合は、優先整理券を配布いたしますので、お受け取りください。

チェックインエリアへ進む

キャプテンズ・サークルのエリート・メンバーおよびプラチナ・メンバーのお客様、リザーブ・コレクション客室のお客様、お身体が不自由等でお手伝いが必要なお客様は優先レーンへお進みください。優先乗船の対象ではないお客様は、整理券の番号が呼ばれるまでお待ちください。

メダリオン・アプリへ必須項目の入力に不足がある場合はその場で確認させていただく必要があるため、ご乗船までにお時間がかかります。事前に手順を完了してから港へお越しいただくことをお勧めします。

セキュリティチェック・手荷物検査

セキュリティチェックゲートを通過する際は、ポケットの中から小銭やスマートフォン等をお出しください。またお手荷物のチェックも同時に行われますので、ご協力をお願いします。

P.4に続きます

チェックイン

〈下記を係員にご提示ください。〉

- パスポート(原本) ● パスポートコピー2枚

- 客室番号は、客室の不具合等により事前にお知らせした客室から変更されている場合があります。乗船時に客室番号の変更が判明したお客様につきましては、客室の再変更のご依頼は一旦ご乗船後にゲストサービス・デスクにて承りますが、ご希望に添えない場合もありますので予めご了承ください(チェックインカウンターでの変更はお受けできません)。

健康状態の確認

チェックイン時に口頭でお客様の健康状態の確認をさせていただく場合があります。熱、咳、下痢等の症状がある方は必ずご申告ください。

チェックイン完了

- メダリオンを受け取り、お名前等に間違いがないかご確認ください。修正が必要な場合はチェックインカウンターでは作業できませんので、一旦ご乗船いただき船内に対応いたします。スタッフの指示に従いご乗船ください。また、ご乗船前にオーシャン・レディでメダリオン用のアクセサリー(有料)を購入されている場合は、メダリオンお渡し時に準備されています。不備がある場合は船内「オーシャン・フロント」デスクにお申し付けいただきますようお願いいたします。
- キャプテンズ・サークル(リピーター会員)のレベル(メダリオンの色)に誤りがある場合は、船内キャプテンズ・サークル・デスクにお申し付けください。チェックインカウンターではメダリオンの変更はできません。

出国審査

クルーズで最初の寄港地が海外の場合、乗船地で出国審査が行われます。最初の寄港地が日本国内の場合は、海外寄港地に入港する前に船内(または前港ターミナル)で出国審査が行われます。

※出国審査の場所は変更される場合もあります。

乗船口へ

乗船口ではメダリオンのデータを読み取ります。帽子やサングラスは外してください。

船内へ

客室は左舷側(船の進行方向に向かって左側)が偶数、右舷側(船の進行方向に向かって右側)が奇数です。また、エレベーターは船内前方・中央・後方の3カ所にあります。

夕食までのご飲食はホライゾンコート(buffetレストラン)をご利用いただけます。

船内の情報は客室テレビや専用アプリ「メダリオン・クラス」にてご確認ください。

避難訓練

乗船されるお客様の避難訓練は国際法により定められており、出港前(または出港後24時間以内)にすべてのお客様に参加いただく必要があります。詳細は船内でご案内いたします。

出港

出港地により、出港セレモニー等が行われる場合もあります。ぜひデッキやバルコニーから外の景色もお楽しみください。

◆船内会計の精算方法登録

船内会計は下船時に一括精算します。

●クレジットカード

クレジットカードでの精算をご希望のお客様は、ご乗船前に

専用アプリ「メダリオン・クラス」のオーシャン・レディからクレジットカード情報をご登録ください。

利用可能カード

・Visa ・MasterCard ・JCB ・American Express
・Diners Club(米ドル決済のみ)

※フューチャー・クルーズ・プログラム(8 船内のご案内17～18ページ)の予約金は日本円での決済のみとなります。米ドル決済のみとなるDiners Clubは、ご利用いただけません。

・事前にオーシャン・レディからご登録されない場合は、ゲストサービス・デスクでの登録となり、乗船前の手続きがグリーンレーンになりませんのでご注意ください。また、ゲストサービス・デスクが混みあっている場合は登録完了までにお時間を要します。可能な限り事前にご登録いただくことをお勧めします。

・登録されたクレジットカードが何らかの理由で使用不可の場合、船側は個人情報保護法により、使用不可の理由をお調べすることができません。可能であれば念のためクレジットカードを2枚ご用意ください。1枚目が使用不可の場合でも2枚目を登録し直すことが可能です。

・カード発行会社により信用照会(下記[デビットカード]の項を参照)が行われる場合もあります。ご不明な点は、カード発行会社にお問い合わせください。

※登録後、何かの理由で引き落としができなかった場合、下船後にお支払いについてご連絡させていただく場合があります。予めご了承ください。

●現金

現金でのご精算をご希望のお客様は、チェックインの際に現金で精算する旨を係員にお伝えいただき、ご乗船後にゲストサービス・デスクでお預かり金として300米ドルをお支払いください(チェックインカウンターでの現金の受け渡しは行いません)。この場合は乗船前の手続きがグリーンレーンになりませんのでご了承ください。なお、船内でお預かり金額を超えてご利用された際は、追加入金が必要となりますのでゲストサービス・デスクへお越しください。

●デビットカード

デビットカードでの精算をご希望の場合、登録は可能ですがカード発行銀行により会計毎や日毎に仮精算を行い下船日に最終的な精算を行う場合があります。またシステム上、二重に引き落とされ後日返金される場合(オーソリゼーション ホールド:信用照会)があります。お客様にご不便をおかけしないため、クレジットカードをお持ちであればクレジットカードのご利用をお勧めいたします。精算方法の詳細はカード発行会社へご確認ください。

●プリペイドカード・トラベラーズチェック

プリペイドカード(ラインペイ、クイックペイ、エディ等)・トラベラーズチェックは、発行会社のロゴ(VisaやMasterCardなど)が入っている場合でもご使用いただけません。カードの種類はご乗船前にお客様ご自身でご確認いただきますようお願いいたします。

◆外務省 海外安全ホームページ

海外に渡航・滞在される方々が自分自身で安全を確認していただくための参考情報が公開されています。

<https://www.anzen.mofa.go.jp/index.html>

◆「たびレジ」(海外安全情報配信サービス)

短期間に海外に旅行する際に、行き先やメールアドレスを登録すると、現地の最新情報や事件・事故・災害など緊急時の連絡を受け取ることのできるサービスです。

<https://www.ezairyu.mofa.go.jp/fabireg/index.html>



お問合せ先

外務省領事サービスセンター 03-3580-3311(内線 2902, 2903)

下船に向けて

※2023年6月時点での情報です。予告なく変更となる場合もありますのでご了承ください。

下船前日の準備

下船時間のご希望

クルーズ中「下船時間選択についての質問書」が客室へ届けられます。ご記入いただき、指定の日時までにルーム・スチュワードへお渡しください。

※下船後に「プリンセス送迎バス(空港行き・有料)」の利用を希望されるお客様は、質問書にご記入いただくか、ショアエクスカージョン・デスク(ツアーデスク)にてご購入ください。

※提出後に下船当日の交通機関等の理由により下船希望時間を変更したい方は、客室に配布される「下船についてのご案内」書面に記載される下船アシストデスクで新しいご希望時間のバゲージタグをお受け取りください。

※車椅子をご使用のお客様で下船時にお手伝いが必要な方は、「下船についてのご案内」書面をご確認ください。

※早めの下船を希望される方は、ご自身ですべての荷物を持って下船するシステムがあります(セルフサービス下船プログラム)。その場合は下船前夜までに荷物を出しておく必要はありません。事前に、上記の「下船時間選択の質問書」にご記入ください。なお、ターミナルにはスロープ、エスカレーター、階段などがありますので、安全のため片手は使えるようにしてください。

下船準備のご案内

下船前日より、客室のテレビで日本語による下船準備の詳しい情報を終日ご案内しています。ご確認ください。

ご利用明細の確認

船内で有料サービスの利用や物品の購入をされた際の精算について、その時点でのご利用明細を24時間いつでも専用アプリ「メダリオン・クラス」でご確認いただけます。

ご利用明細の印刷をご希望のお客様は、ゲストサービス・デスク横にあるプリンターで印刷してください。

下船日が近づくにつれ、お問い合わせや手続きのお客様が増えゲストサービス・デスクが大変混み合います。

事前に明細内容をご確認されることをお勧めいたします。精算手続きについては5ページをご参照ください。

荷造り

荷造りの際、**パスポート・貴重品・薬**・下船当日の朝にお使いになるもの・壊れやすいものはお預けになるスーツケースには入れないでください。スーツケースなどの大きなお荷物は下船時にスタッフがターミナルまでお運びしますので、下船前夜の指定された時間までに客室外のドア前にお出しください。この荷物には、下船用バゲージタグを必ず付けてください。

※船内およびターミナルでのダンボール箱の販売は行っておりませんので、ご了承ください。

※**お荷物配送サービスご利用のお客様もお荷物に下船用バゲージタグを付けてください。**

※記載情報は2023年6月15日現在のものです。内容は予告なく変更になる場合がございます。



船内会計

船内でご利用になった代金の最終ご利用明細は専用アプリ「メダリオン・クラス」でご確認ください。また、明細はゲストサービス・デスクでも印刷可能です。

- 寄港地観光にご参加された場合、寄港地観光分のご利用明細が別途発行される場合があります。
- 船内会計清算後（現金の場合）、および下船前夜または当日朝の会計締め切り時刻（船内でご確認ください）以降は、有料サービスや物品の購入はできません。

ご利用明細に誤りがある場合、またご不明な点は直ちにゲストサービス・デスクにお問い合わせください。下船後のお問い合わせには応じかねます。予めご了承ください。

※下船後、事前にご登録されたお客様のメールアドレスに最終ご利用明細書が送信されますが、何らかの理由により受信できない場合に備え、下船前に別途印刷されることをおすすめいたします。

※メダリオンはお部屋の鍵として下船までご利用いただけます。

特典等でオンボード・クレジット（おこづかい）をお持ちのお客様は、ご利用明細の「クレジット」欄にマイナスで表記されますのでご確認ください。残ったオンボード・クレジットの返金については、船内にてご相談ください。船内で返金されなかった場合は、ご予約された旅行会社・窓口へ下船後にご連絡ください。

◆メダリオンの精算方法

●現金での精算

下船前夜の20:00から23:00までに、ゲストサービス・デスクでメダリオンを提示し精算手続きをしてください。

ご使用金額の一部のみ現金で支払い、残りをクレジットカード払いにすることもできます。

●クレジットカードでの精算

船内会計は下船前日の25:00に精算します。通常のクレジットカード利用と同様に、登録されたカード会社から後日請求されます。ご利用明細に誤りがある場合は精算時間までにゲストサービス・デスクへお申し出ください。

事前にクレジットカードを登録されているお客様で、代金のご利用明細に誤りがなければ、ゲストサービス・デスクにお越しいただく必要はありません（自動チェックアウト）。

下船のご案内

※2023年6月時点での情報です。予告なく変更となる場合もありますのでご了承ください。

下船当日の流れ

下船時のチェックリスト(12ページ)を今一度ご確認ください。

下記の下船スケジュールは一例です。港により異なる場合もありますので、ターミナル係員や船内スタッフの指示に従いお進みください。

客室のご利用

朝食後(ダイニングルームの営業時間は、客室へ配布される「下船についてのご案内」をご参照ください)、すべての手荷物を持って、客室を8:00までにご退出ください。退室後のお忘れ物や紛失・盗難につきましてプリンセス・クルーズ社では一切の責任を負いかねます。退室の際は、お忘れ物が無いよう十分にご確認ください。なお、衣類その他で不要なものはゴミ箱に入れるなど、区別してください。また、セーフティーボックスは開けた状態のまま退室をお願いします。

ご集合

バゲージタグの色別に指定された集合場所へ、集合時間までにお越しください。

- 下船口(ギャングウェイ)の付近で待つことはご遠慮ください。
- 下船の順番は船内放送ではお伝えいたしません。必ず集合場所にお集まりください。
下船準備が整いましたら、集合場所の係員が順番に下船口へご案内いたします。
- 下船までに何らかの理由で船内会計の精算が完了していない場合、下船口にて確認されることがあります。その際はお手数ですが、ゲストサービス・デスクにて精算の確認をしてください。精算が完了していない場合は下船できません。
- ターミナルでは、スペースの都合上前夜にお客様がお出しになったお荷物をバゲージタグの色および番号順にターミナルに並べます。タグの順番より先に下船された場合、お荷物がまだ並んでいないことがあります。

下船口へ

下船口ではメダリオンをタッチして、お客様の本人確認をいたします。帽子やサングラスは外してください。

ターミナルへ移動

入国審査

下船日の前港が海外の場合は、下船ターミナルで入国審査が行われる場合があります。

P.10に続きます

お荷物の引き取り (バゲージエリア)

下船前夜にお預けになった大きなお荷物は、バゲージタグの色別および番号別にターミナル内に並べてあります。ご自分のタグの色および番号の表示を確認してお荷物をお受け取りください。

- ご自身でお持ち帰りになる場合、またSGムービングのお荷物配送サービスをご利用の場合、いずれもお客様ご自身でお荷物を引き取り通関手続きが必要となります。
- SGムービングのお荷物配送サービス(復路)をご利用の場合は、通関手続き後にカウンターでお荷物をお預けください。
- 取り忘れや他のお客様のお荷物との取り違えに十分ご注意ください。**取り忘れや取り違えによりお客様ご自身のお荷物がターミナルに残った場合は税関または本船でのお預かりとなりますため、お引き取りにはお客様ご自身で再度ターミナルや税関事務所へお越しいただく必要があり、手続きに手数料や日数がかかります。
- ターミナル内で引き取ったご自身の荷物(スーツケース)に破損がないか、必ずその場でご確認ください。破損があった場合、補償申告のための書類が必要となります。次ページ「お荷物の破損があった場合」をご確認ください。**

動物検疫・植物検疫

●植物※1を日本へ持ち込むには輸出国政府機関により発行された**検査証明書**が必要です。

※1 植物、果実、野菜、穀物、切花、種子、苗木、ドライフラワーなど。

(乗船中に船内で花束等を受け取った場合も、下船時に持ち出すことはできませんのでご注意ください。)

- 本船のダイニングルームや客室から果物を船外へ持ち出すことはできません。
- 食肉類・食肉加工品(ソーセージ、ハム等)の日本への持ち込み(船外への持ち出し)はできません。

税関検査

すべてのお荷物を持ったままブースへ進み、待機している税関職員へ「携帯品・別送品申告書(税関申告書)」を提出し検査を受けてください。

- 船内オークションで購入した絵画や物品等、海外からの別送品がある方は忘れずにご申告ください(3船内のご案内13ページ)。

ここまで立ち入り 制限エリア

制限エリアは、一度外に出ると戻ることはできませんのでご注意ください。また、ターミナルを出る前に今一度お荷物のお名前・個数・形状をご確認ください。

お荷物配送サービス

お荷物配送サービスのご利用をご希望のお客様は、SGムービングの受付カウンターにてお荷物をお預けいただき、手続きしてください(有料)。復路の宅配をお申し込み済みでも、下船前夜に客室ドアの外に出していただいたお荷物は自動的にご自宅まで届きませんのでご注意ください。

- プリンセス送迎サービス(空港行バス等)をお申し込み済みのお客様は、お近くのプリンセス・クルーズスタッフへお申し出ください。
- 下船後の交通・シャトルバスのご案内は1~2ページをご覧ください。

2クルーズ以上連続して乗船なさるお客様は、必ず客室にお届けする案内書面や本船スタッフの指示に従って下船・乗船のお手続きをお願いします。

下船後、ターミナル内で受け取った荷物（スーツケース）に破損がないかその場でご確認ください。
(経年劣化、かすり傷、キャストの不具合等使用に支障のない軽微な損傷、またスーツケースベルトや
キーホルダー等付属品の紛失は補償の対象外となります。予めご了承ください。)

● お荷物の破損について補償を受ける場合、プリンセス・クルーズスタッフが船内または下船ターミナルで作成した書類がないと申請できません。詳細は船内または下船ターミナルでお受け取りになる書類(損傷報告書)の裏面をご確認ください。

申請を行う場合は、お客様ご自身で修理に出していただき、下船後15日以内に「損傷報告書コピー」と「損傷したスーツケース等の修理代金の領収書またはレシートのコピー」を株式会社カーニバル・ジャパンへメールでご提出ください(メールアドレスは報告書裏面に記載がございます)。

審査後に、荷物1個につき25,000円(15日間以下のコースの場合は1人あたり最高2個まで)を上
限として補償いたします。

なお、下船後15日以内にお客様からのお申し出がない場合は対応いたしかねますのでご注意ください。

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

必ずご確認ください 下船時のチェックリスト



☐ 船内会計の精算

▶ P.6・8

船内会計の金額は確認されましたか？ 下船後は金額の修正や返金はできません。



☐ 船内での購入品の確認

▶ 3 船内ご案内

P.13～14

船内で購入された写真・DVD等・免税品等に不具合はありませんか？

下船後は交換や返品、返金はできません。



☐ 荷造り(スーツケース等)

▶ P.6

下船前に船へお預けになる荷物の中に、パスポートや貴重品、割れやすいものを入れないようにご注意ください。



☐ 下船用バゲージタグ(荷札)

▶ P.6～7

荷札は外れないように取り付けましたか？

お客様のお名前・住所・携帯電話番号ははっきりと記載されていますか？



☐ 客室を出る前に

▶ P.9

客室の中、洗面所、クローゼット、金庫、引き出しの中、机やテーブルの上に忘れ物はありませんか？



☐ 下船後のターミナル内手荷物引き取り場所にて

▶ P.10～11

ご自身の荷物にお間違いありませんか？ よく似た形・大きさ・色のスーツケースがたくさんありますので注意してください。

ご自身のスーツケースに破損等はありませんか？ 破損について補償を受ける場合はターミナル内で作成した書類が必要となります。



☐ 通関手続き

▶ P.10

下船後のターミナルで、宅配サービスをご利用になる荷物も含めすべての荷物をご自身で通関しましたか？